

解 約 申 込 書

貸主通知日	月 日	担当	F A X	T E L	郵 送	管 理 報 告

貸 主: _____ 殿

仲介管理人 (株)杉浦商事 (FAX441-5528) 殿

賃借しておりました下記の物件 (◇貸室・◇駐車場) を下記のとおり解約いたします。

記入日

物件名・駐車場名(号室・No.)	号室・No.					
所 在 地						
引渡・引越し年月日						
移 転 後 の 連 絡 先	住所	Tel ()				
清 算 金 振 込 先	◇銀行・◇金庫		支店 店番			
	フリガナ					
	◇普通・◇当座 No.	名義人				
移 転 理 由 ・ そ の 他						

(貸 室 : 引渡日がずれ、借主が決まっている場合は、損害責任を負うことを承知致します。) 印鑑は解約立会日に押していただきます。

(駐 車 場 : 解約引渡日以降駐車した場合、1台1日に付10,000円の損害金を支払うことを承知致します。)

解約申込人住所 _____

氏 名 _____ 印

TEL _____ FAX _____

メールアドレス _____

契約書の解約申し出期日までに、必ず本書面にて解約通知の上、解約受領書をお受取り下さい。

解約受領書のお受取りがない場合は、解約受領とならず、違約金が発生することとなります。

解 約 受 領 書

殿

物件名・駐車場名 _____

(号 室・No.) _____

受領年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

上記の解約申込書を受領しました。

管理会社 及び 貸主 住 所 _____

氏 名 _____ 印

担当者 _____